

Agenda:

Agenda Software – Manuelle Datensicherung und Wiederherstellung

Bereich: Technik - Info für Anwender Nr. 6055

Inhaltsverzeichnis

1.	Ziel	2
2.	Voraussetzungen	2
3.	Manuelle Datensicherung	2
3.1.	Manuelle Datensicherung: ELSTER-Zertifikat	3
3.2.	Manuelle Datensicherung: Agenda Online-Zertifikat	5
3.3.	Manuelle Datensicherung: Agenda-Daten	7
4.	Manuelle Wiederherstellung	10
4.1.	Manuelle Wiederherstellung: Einzelplatz	10
4.2.	Manuelle Wiederherstellung: Fileserver/Peer-to-Peer	14
4.3.	Manuelle Wiederherstellung: Remotedesktop-Sitzungshost	21
5.	Details	26
5.1.	Mögliche Sicherungsmedien	26
5.2.	Schattenkopien	27
6.	Wichtige Informationen	27

1. Ziel

Das Info beschreibt, wie Sie eine manuelle Komplettsicherung von Agenda erstellen und eine Wiederherstellung vornehmen.



Hinweis

Die sicherste und einfachste Möglichkeit der Datensicherung und Wiederherstellung ist Agenda [Datensicherung Online](#).

2. Voraussetzungen

1. Anmeldung als Administrator auf dem Rechner bzw. Server, auf dem Agenda installiert ist.
2. Sicherungsmedium mit ausreichendem Speicherplatz (z. B. USB-Stick, externe Festplatte oder DVD-Brenner).

3. Manuelle Datensicherung

Eine Komplettsicherung umfasst:

- eine Kopie des vollständigen Agenda-Ordners
- Ihre ELSTER-Zertifikate
- Ihre Agenda Online-Zertifikate



Achtung

Während einer Sicherung können Sie **nicht** mit Agenda arbeiten! Ausnahme: Sie verwenden Backup-Lösungen, die mit [Schattenkopien](#) arbeiten (z. B. Agenda Datensicherung Online).



Empfehlung

Überprüfen Sie die Funktionalität der Datensicherung mit einer Rücksicherung der Daten auf einem zweiten Rechner.

Agenda DASI und Datensicherung Online nicht verwechseln

Verwechseln Sie nicht die Anwendung Agenda DASI mit Datensicherung Online. Agenda DASI ist in erster Linie für den Datentransfer gedacht und eignet sich **nicht** für eine regelmäßige Komplettsicherung.

3.1. Manuelle Datensicherung: ELSTER-Zertifikat

Sie finden den Speicherort der Zertifikatsdatei je nach Absenderdaten in den Kanzleidaten oder in den Mandanten-Adressdaten.



Empfehlung

Speichern Sie das ELSTER-Zertifikat im Ordner »[...]Agenda\Zertifikate«.



Hinweis

Befindet sich das ELSTER-Zertifikat im Ordner »[...]Agenda\Zertifikate« gehen Sie wie im [nachfolgenden Abschnitt](#) beschrieben vor.

1. Absenderdaten prüfen

1. »Agenda« öffnen.
2. ➔ »ARBEITSPLATZ | Alle Anwendungen | Zentralfunktionen | Zentrale Datenübermittlung«.
3. Doppelklick auf <Zentrale Datenübermittlung>.
4. ➔ »Optionen | ZDÜ-Optionen«.

Agenda ZDÜ - ZDÜ-Optionen

Suchbegriff erfassen... ? ? ? A: ▾

Datenübermittler

Wählen Sie, welche Daten bei der Übermittlung an die Finanzverwaltung als Absenderangaben verwendet werden sollen.

☒ **Kanzleidaten** ➔

☐ Mandantendaten

Bescheidrückübertragung

☐ Bescheide sollen rückübertragen werden

Daten bereitstellen

☐ Bereitgestellte Daten sind für den Versand gesperrt

Druckausgabe

☒ Standarddrucker

☐ Druckerdialog

☒ Übertragungsprotokolle der Anmelde-steuern drucken

☒ Übertragungsprotokolle der E-Bilanz/Anlage EÜR drucken

Anzahl Ausdrücke Sendeprotokoll (Elster)

Konsolidierung

☐ Konsolidierungsprotokoll automatisch drucken

Sonstiges

☒ Favoritensymbol "Hinweis" aktivieren

☒ Farbliche Darstellung der Zahlungsbeträge aktivieren

2. Speicherort ermitteln

1. Ist **Kanzleidata**n ausgewählt, finden Sie den Speicherort des ELSTER-Zertifikats unter:
➔ »ARBEITSPLATZ | Bestand | Kanzleidata bearbeiten | Register: ELSTER-Zertifikate«.
2. Ist **Mandantendata**n ausgewählt, finden Sie den Speicherort des ELSTER-Zertifikats unter:
➔ »ARBEITSPLATZ | Mandant | Neuanlage & Bearbeiten | Schaltfläche: Bearbeiten | Register: ELSTER-Zertifikate«.
3. Ist der **Zertifikatspfad nicht gespeichert**, finden Sie das Zertifikat über die Suche nach der Dateiendung *.pfx:
 - Tastenkombination <⌘ + E>.
 - Auf »Dieser PC« bzw. »Dieser Computer« klicken.
 - Rechts oben im Suchfeld »*.pfx« eingeben.
 - Mit Eingabetaste bestätigen.

3. ELSTER-Zertifikat kopieren und Speicherort anpassen

1. ELSTER-Zertifikat im Datei-Explorer (<⌘ + E>) aus dem ermittelten Ordner in diesen Ordner kopieren: [...]\Agenda\Zertifikate.
2. Speicherort des ELSTER-Zertifikats in Agenda anpassen auf: [...]\Agenda\Zertifikate.
🔗 Nr. 0908 [Authentifiziertes Versenden von Steuerdaten](#)
📄 »Zertifikat in Agenda-Software hinterlegen«

3.2. Manuelle Datensicherung: Agenda Online-Zertifikat



Empfehlung

Speichern Sie das Agenda Online-Zertifikat im Ordner »[...]Agenda\Zertifikate«.



Hinweis

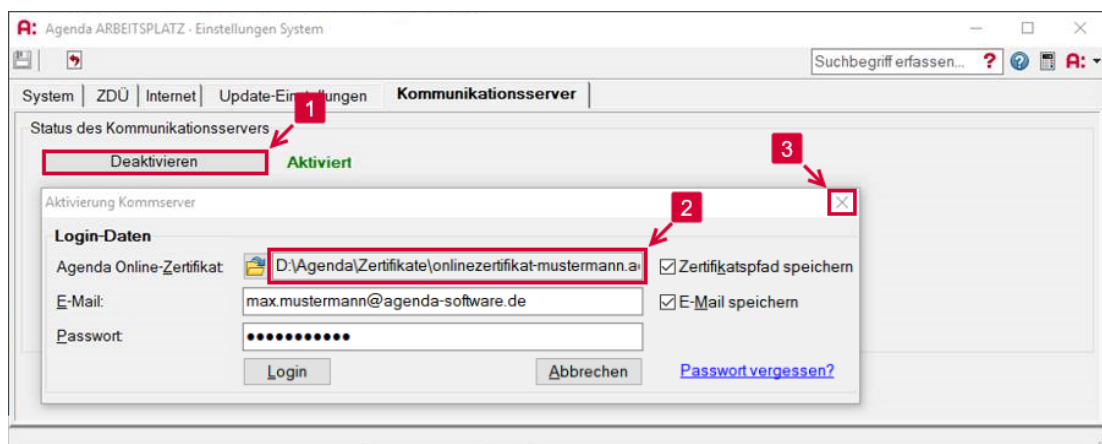
Befindet sich das Agenda Online-Zertifikat im Ordner »[...]Agenda\Zertifikate« gehen Sie wie im [nachfolgenden Abschnitt](#) beschrieben vor.

1. Speicherort ermitteln

1. Ist der **Zertifikatspfad gespeichert**, ermitteln Sie den Speicherort der Zertifikatsdatei über den Agenda-Kommunikationsserver:

Agenda Arbeitsplatz starten.

➔ »Optionen | Einstellungen System | Kommunikationsserver«

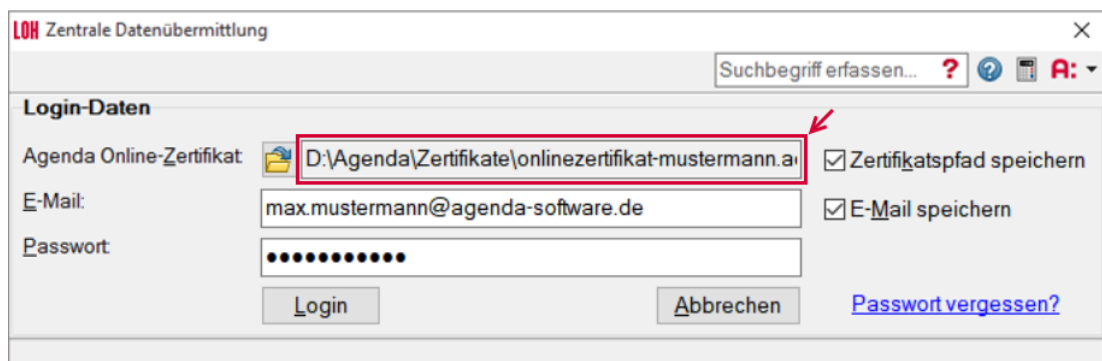


1 <Deaktivieren> klicken.

2 Pfad auslesen.

3 Fenster schließen.

Alternativ ermitteln Sie den Speicherort der Zertifikatsdatei über das Login-Fenster einer Ihrer Cloud-Anwendungen:



2. Ist der **Zertifikatspfad nicht gespeichert**, finden Sie das Zertifikat über die Suche nach der Dateiendung *.aoz:

- Tastenkombination <⌘ + E>.
- Auf »Dieser PC« bzw. »Dieser Computer« klicken.
- Rechts oben im Suchfeld ».aoz« eingeben.
- Mit Eingabetaste bestätigen.

3. Agenda Online-Zertifikat kopieren und Speicherort anpassen

1. Agenda Online-Zertifikat im Datei-Explorer (<⌘ + E>) aus dem ermittelten Ordner in diesen Ordner kopieren: [...]\Agenda\Zertifikate.
2. Speicherort des Agenda Online-Zertifikats in Agenda anpassen auf: [...]\Agenda\Zertifikate.
🔗 Nr. 86224 [Zentrale Datenübermittlung](#)
📄 »Login-Daten dauerhaft speichern«

3.3. Manuelle Datensicherung: Agenda-Daten

1. Agenda-Dienste beenden

1. Alle Agenda-Anwendungen an allen Arbeitsplätzen schließen.
2. Als Administrator am Hauptrechner anmelden.

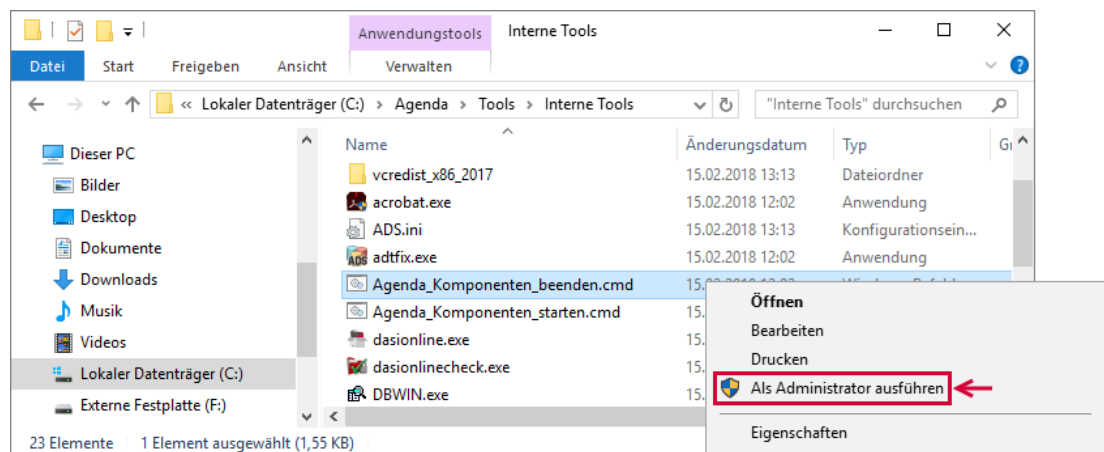


Achtung

Setzen Sie ein Datensicherungstool ein, müssen Sie als Vorlaufbefehl das Skript »Agenda_Komponenten_beenden.cmd« verwenden. Achten Sie bei einer Peer-to-Peer- bzw. Fileserver-Installation darauf, dass Sie das Skript im physischen Pfad ausführen (z. B. C:\Kanzlei\Agenda\Tools\Interne Tools).

3. Agenda-Installationsordner öffnen (z. B. »C:\Agenda«).
4. Ordner aufrufen: »[...]\Agenda\Tools\Interne Tools«.
5. Rechtsklick auf »Agenda_Komponenten_beenden.cmd«.

<Als Administrator ausführen> klicken.



6. Abfrage mit <Ja> bestätigen.

```

C:\WINDOWS\System32\cmd.exe

"Agenda Kommunikationsserver Service" wurde beendet

"Agenda Middleware-Router Service" wird beendet...
"Agenda Middleware-Router Service" wurde beendet

"AgendaUpdate" wird beendet...
"AgendaUpdate" wurde beendet

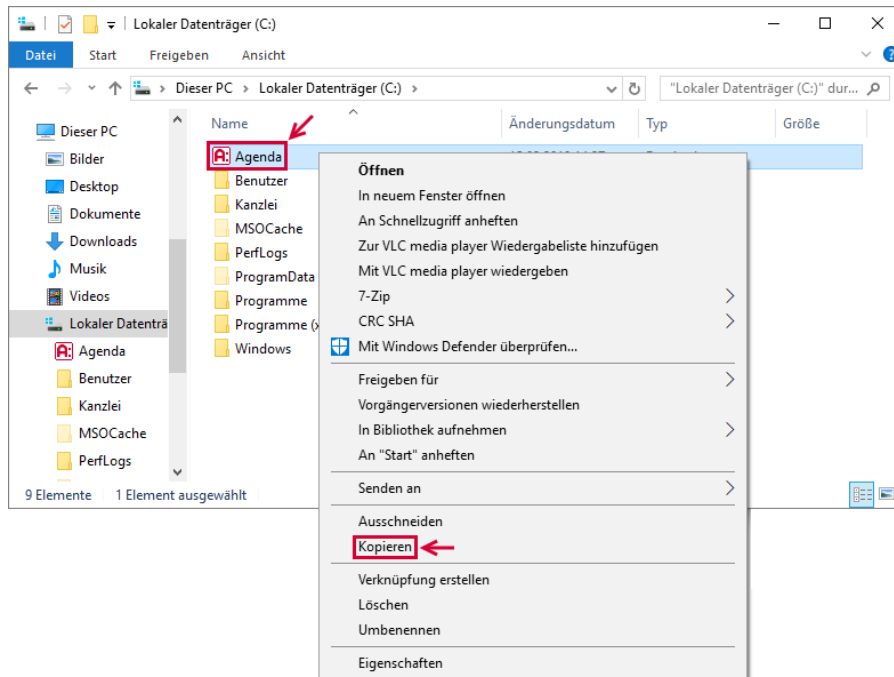
"advantage" wird beendet...
"advantage" wurde beendet

Die Agenda-Komponenten wurden erfolgreich beendet.
  
```

7. Nach Erfolgsmeldung das Fenster schließen.

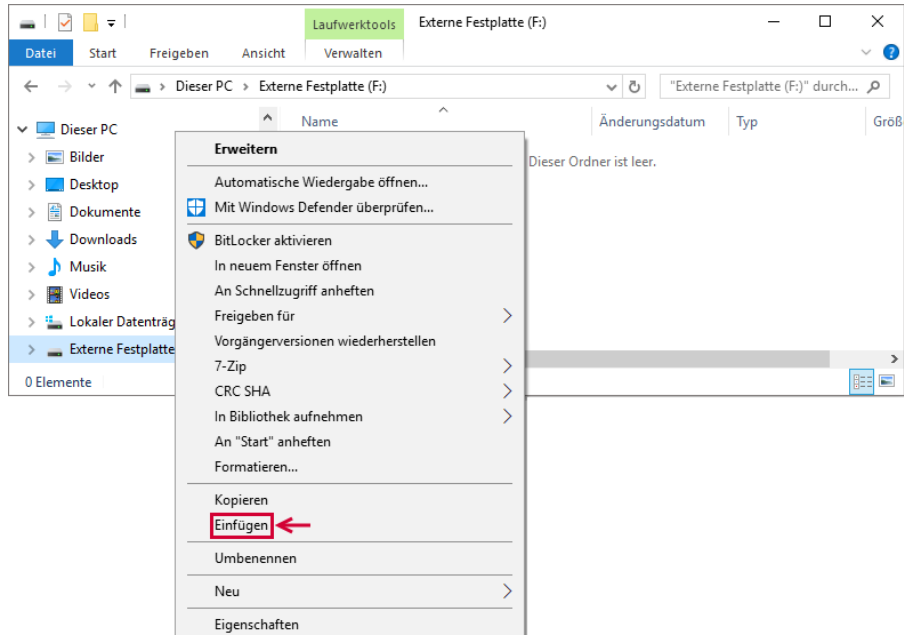
2. Agenda-Installationsordner kopieren

1. Rechtsklick auf Agenda-Installationsordner. Im Kontextmenü auf **<Kopieren>** klicken.



2. Sicherungsmedium im Datei-Explorer auswählen (z. B. externen Datenträger).

3. Rechtsklick und im Kontextmenü auf **<Einfügen>** klicken.



4. Warten, bis der Kopiervorgang beendet ist.
Dies kann je nach Datengröße und Rechenleistung mehrere Minuten bzw. Stunden dauern.

Hinweis
Ggf. den Agenda-Ordner auf ein Medium brennen.

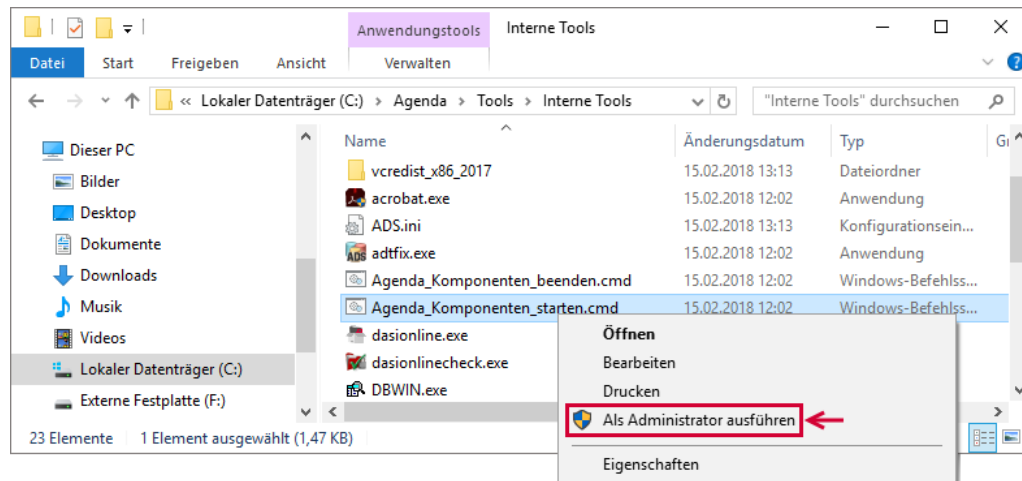
3. Agenda-Dienste starten

Achtung

Setzen Sie ein Datensicherungstool ein, müssen Sie als Nachlaufbefehl das Skript »Agenda_Komponenten_starten.cmd« verwenden.

1. In den Agenda-Installationsordner wechseln (z. B. »C:\Agenda«).
2. Ordner aufrufen: »[...]Agenda\Tools\Interne Tools\«.
3. Rechtsklick auf »Agenda_Komponenten_starten.cmd«.

Auf **<Als Administrator ausführen>** klicken.



4. Abfrage mit **<Ja>** bestätigen.

```

C:\WINDOWS\System32\cmd.exe

"Agenda Kommunikationsserver Service" wurde gestartet
"Agenda Middleware-Router Service" wird gestartet...
"Agenda Middleware-Router Service" wurde gestartet
"AgendaUpdate" wird gestartet...
"AgendaUpdate" wurde gestartet
"Agenda Services Monitor Service" wird gestartet...
"Agenda Services Monitor Service" wurde gestartet

Die Agenda-Komponenten wurden erfolgreich gestartet.
  
```

5. Nach Erfolgsmeldung das Fenster schließen.

4. Manuelle Wiederherstellung

Mit einer Komplettsicherung von Agenda können Sie die Daten nach einem Systemcrash bzw. auf einem neuem System wiederherstellen. Dabei gibt es abhängig von Ihrer Installationsumgebung unterschiedliche Vorgehensweisen.



Hinweis

Beachten Sie die Systemvoraussetzungen:  Nr. 53014 [Systemvoraussetzungen und Systemempfehlungen für den Einsatz der Agenda-Software](#).



Achtung

Die Installation der Agenda-Software erfolgt erst **nach dem Datenumzug!**

Deinstallieren Sie vor der Wiederherstellung die Agenda-Software, wenn diese auf dem bisher genutzten System installiert ist:  Nr. 86247 [Agenda Deinstallation](#).

4.1. Manuelle Wiederherstellung: Einzelplatz

1. Agenda-Installationsordner zurücksichern

1. Datei-Explorer öffnen:  + E>.
2. Rechtsklick auf gesicherten Agenda-Ordner. Im Kontextmenü auf **<Kopieren>** klicken.
3. Speicherort auswählen (z. B. »C:\«).
4. Rechtsklick und im Kontextmenü auf **<Einfügen>** klicken.
5. Dateirechte vergeben:  Nr. 6051 [Rechtevergabe für Agenda-Anwendungen](#).

2. Installation starten

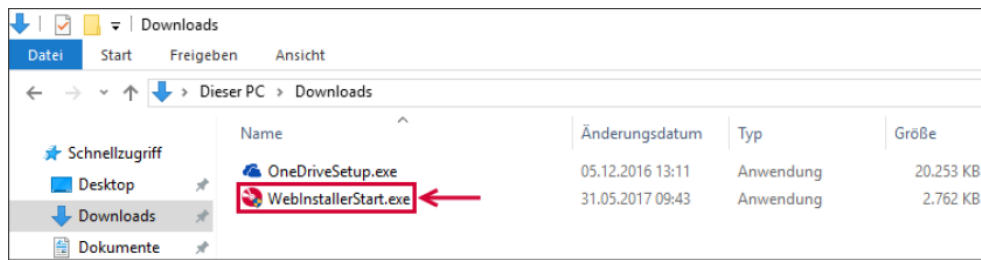
Sie können die Installation starten mit:

- dem Agenda [Web-Installer](#)
- der [Programm-DVD](#)

Installation mit Agenda Web-Installer

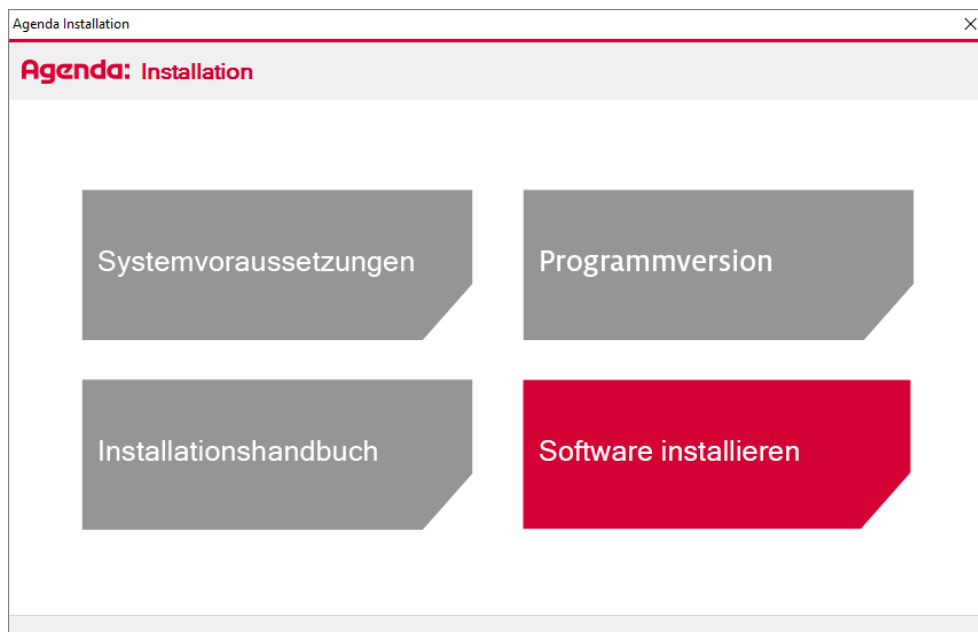
1. Als Administrator am neuen Einzelrechner anmelden.
2. Im Browser eingeben: <http://www.agenda-kunden.de/dvd>
3. **<Web-Installer herunterladen>** klicken.
4. **<Datei speichern>** klicken.
5. Datei-Explorer öffnen:  + E>.
6. Downloadordner aufrufen.

7. Doppelklick auf <WebinstallerStart.exe>.



8. Meldung der Benutzerkontensteuerung mit <Ja> bestätigen.

9. <Software installieren> klicken.



Die DVD wird heruntergeladen.

10. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).

Start der Installation mit der Programm-DVD

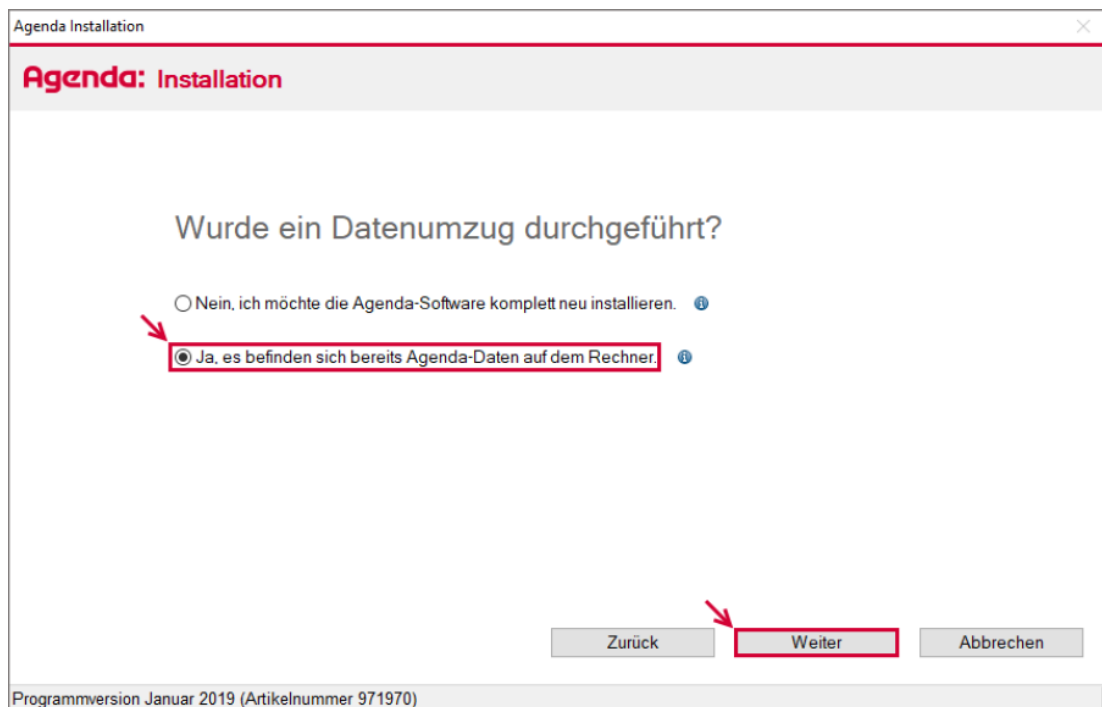
1. Programm-DVD einlegen.
2. Doppelklick auf die Datei »Start.exe«.
3. Abfrage der Benutzerkontensteuerung mit <Ja> bestätigen.
4. <Software installieren> klicken.
5. <Weiter> klicken.
6. <Neustart> klicken. Die Installation wird nach dem Neustart automatisch fortgesetzt.
7. Nach dem Neustart: die Abfrage der Benutzerkontensteuerung erneut mit <Ja> bestätigen.
8. <Software installieren> klicken.
9. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).

3. Installation nach Datenumzug

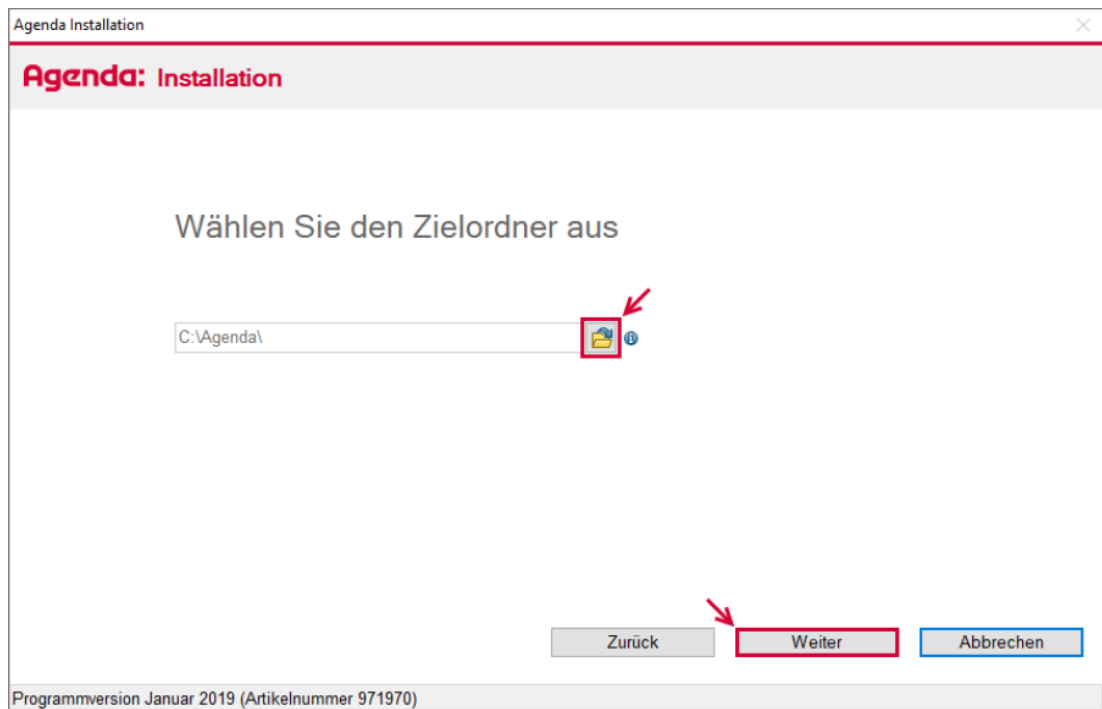
1. <Weiter> klicken.
2. <Neuinstallation bzw. Installation nach Datenumzug> aktivieren. <Weiter>.



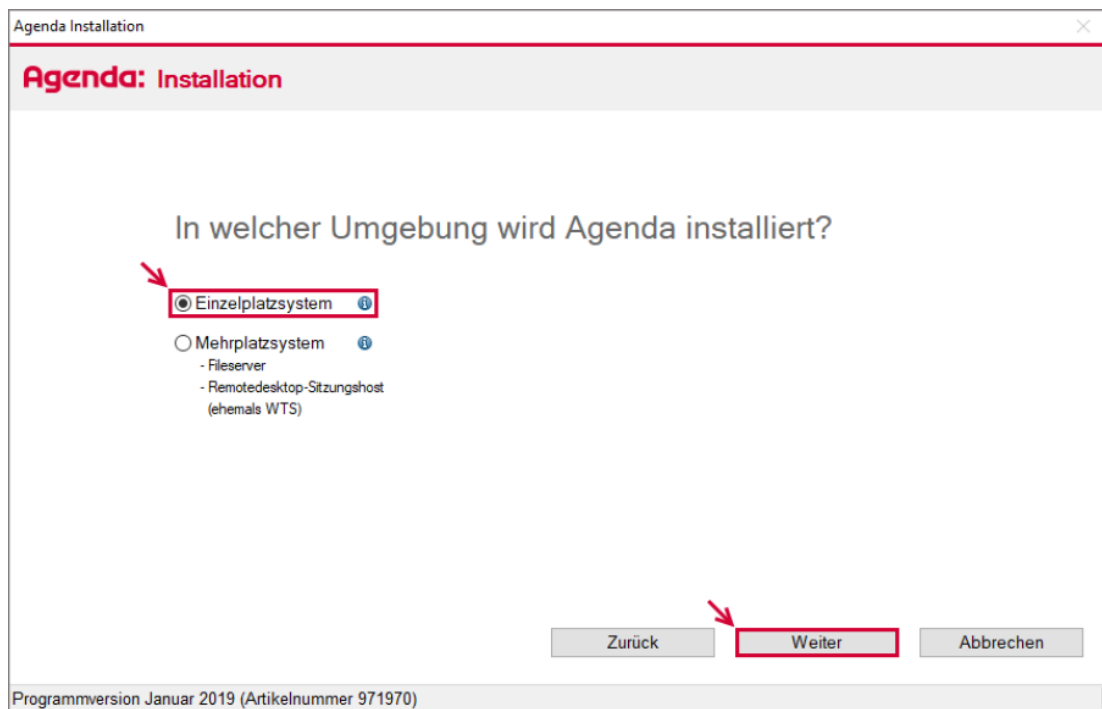
3. <Ja, es befinden sich bereits Agenda-Daten auf dem Rechner> aktivieren. <Weiter>.



4. Agenda-Ordner auswählen. <Weiter>.



5. <Einzelplatzsystem> aktivieren. <Weiter>.

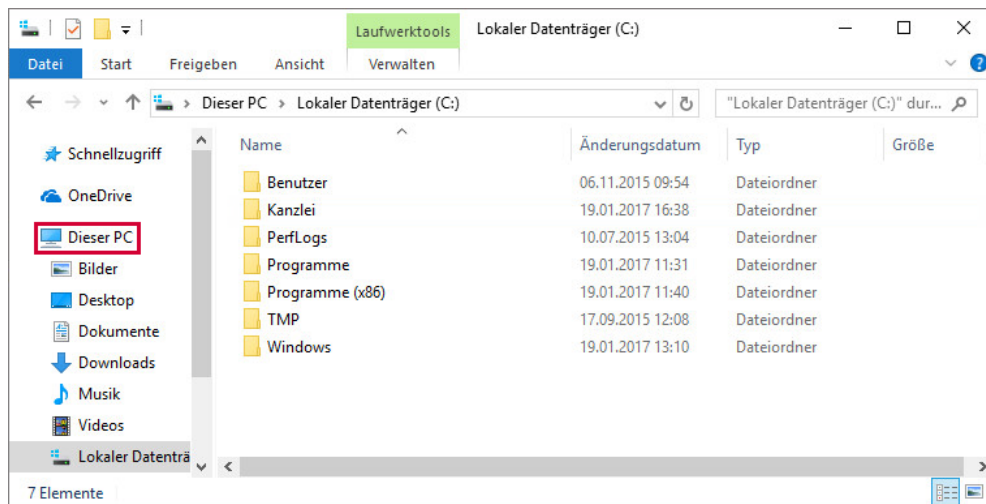


6. Die Installation fortsetzen:
🔗 Nr. 6508 [Agenda-Installation: Einzelplatzsystem](#)
📁 »Installation der Software«, Schritt 6

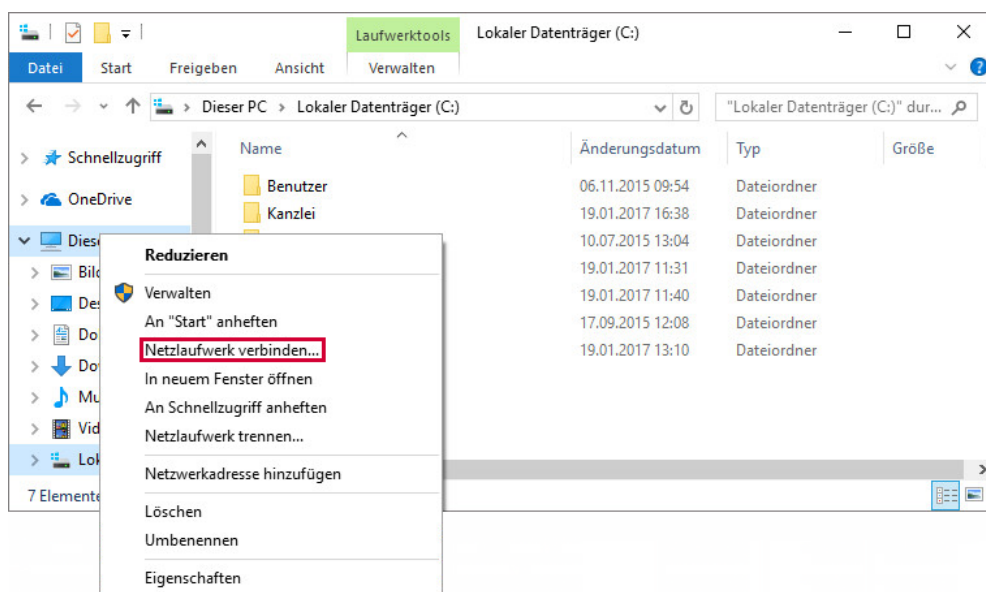
4.2. Manuelle Wiederherstellung: Fileserver/Peer-to-Peer

1. Freigabe und Netzlaufwerk einrichten

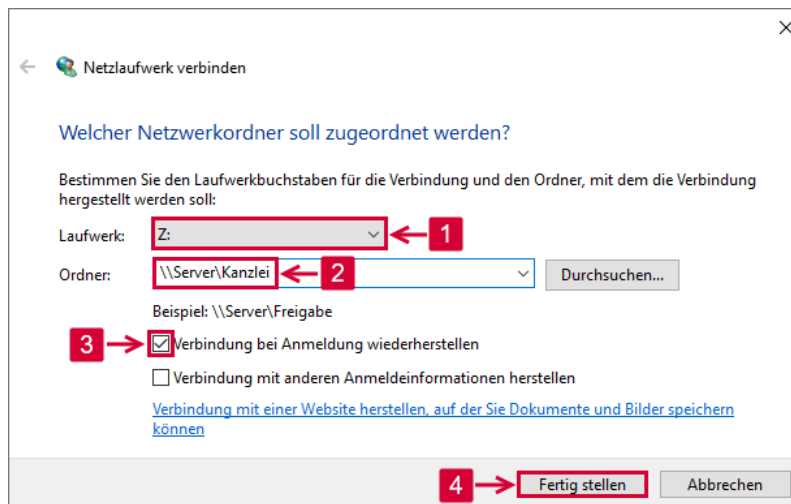
1. Als Administrator am Server/Hauptrechner anmelden.
2. Datei-Explorer öffnen: <Windows-Logo> + E>.
3. Partition anklicken (z. B. »C:\«).
4. Neuen Ordner erstellen (z. B. »Kanzlei«).
5. Dateirechte für den Ordner »Kanzlei« vergeben:
 ⚙ Nr. 6051 [Rechtevergabe für Agenda-Anwendungen](#)
 📁 »Vergabe von Dateiberechtigungen (NTFS-Rechten)«
6. Ordner »Kanzlei« freigeben:
 ⚙ Nr. 6051 [Rechtevergabe für Agenda-Anwendungen](#)
 📁 »Rechtevergabe bei Fileserver- und Peer-to-Peer-Installationen«
7. Rechtsklick auf <Dieser PC/Dieser Computer>.



8. <Netzlaufwerk verbinden> klicken.



9. Einstellungen vornehmen (wie z. B. im Bild gezeigt):



- 1** Laufwerksbuchstabe auswählen (kein A:\ oder B:\).

**Achtung**

Verwenden Sie an jedem Arbeitsplatzrechner den gleichen Netzlaufwerksbuchstaben!

- 2** Ordner angeben: \\Servername\Freigabename

**Achtung**

Agenda unterstützt ausschließlich die Verbindung über den Servernamen (im Beispiel »\\Server«). Die Verbindung über die IP-Adresse (z. B. \\192.168.4.1) oder den FQDN (z. B. \\Servername.Domäne.de) des Peer-to-Peer-Servers wird nicht unterstützt!

- 3** Option <Verbindung bei der Anmeldung> aktivieren.

10. <Fertigstellen> klicken.

2. Agenda-Installationsordner zurücksichern

1. Datei-Explorer öffnen: <Windows + E>.
2. Rechtsklick auf gesicherten Agenda-Ordner. Im Kontextmenü auf <Kopieren> klicken.
3. Soeben erstellten Freigabeordner auswählen (z. B. »C:\Kanzlei«).
4. Rechtsklick und im Kontextmenü auf <Einfügen> klicken.

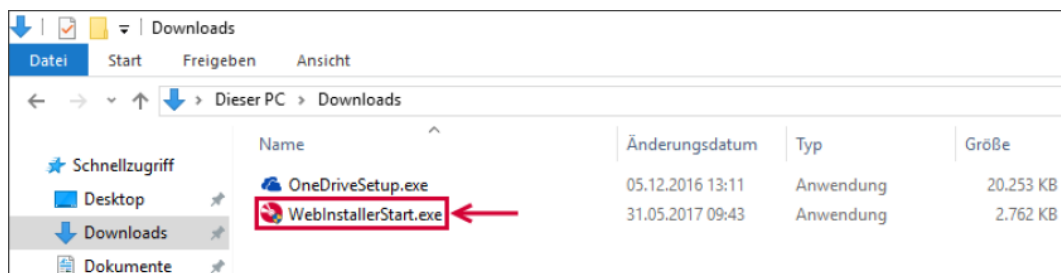
3. Installation starten

Sie können die Installation starten mit:

- dem [Agenda Web-Installer](#)
- der [Programm-DVD](#)

Installation mit Agenda Web-Installer

1. Als Administrator am neuen Einzelrechner anmelden.
2. Im Browser eingeben: <http://www.agenda-kunden.de/dvd>
3. <Web-Installer herunterladen> klicken.
4. <Datei speichern> klicken.
5. Datei-Explorer öffnen: <Windows + E>.
6. Downloadordner aufrufen.
7. Doppelklick auf <WebinstallerStart.exe>.



8. Meldung der Benutzerkontensteuerung mit <Ja> bestätigen.
9. <Software installieren> klicken.



Die DVD wird heruntergeladen.

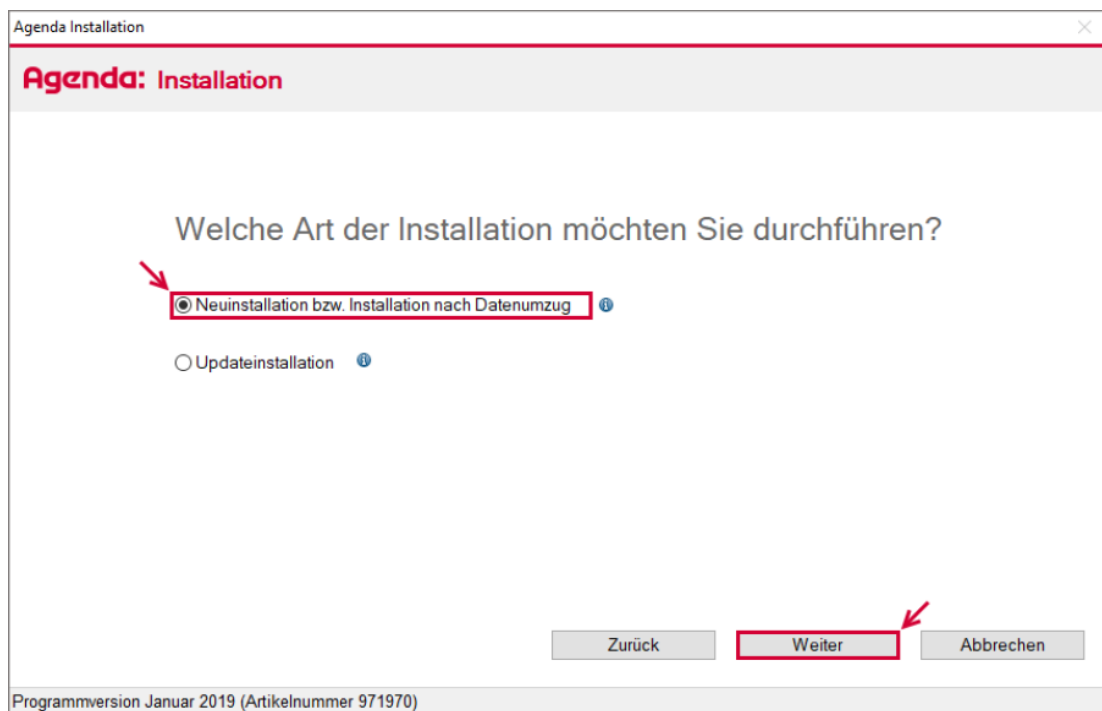
10. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).

Start der Installation mit der Programm-DVD

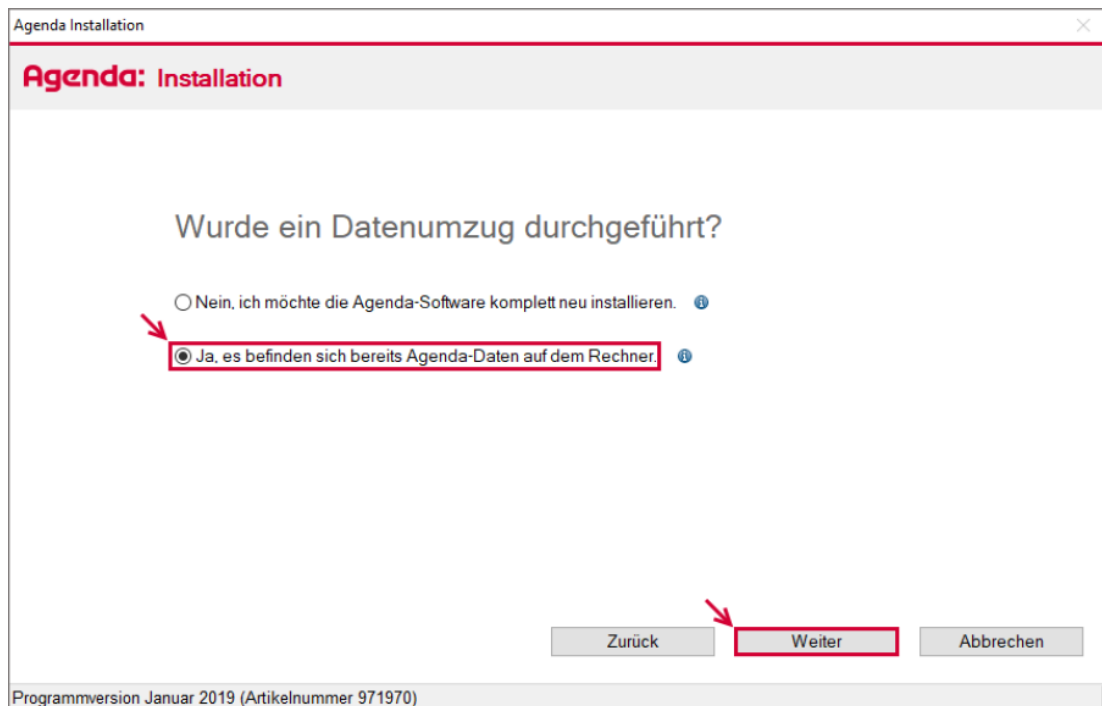
1. Programm-DVD einlegen.
2. Doppelklick auf die Datei »Start.exe«.
3. Abfrage der Benutzerkontensteuerung mit **<Ja>** bestätigen.
4. **<Software installieren>** klicken.
5. **<Weiter>** klicken.
6. **<Neustart>** klicken. Die Installation wird nach dem Neustart automatisch fortgesetzt.
7. Nach dem Neustart: die Abfrage der Benutzerkontensteuerung erneut mit **<Ja>** bestätigen.
8. **<Software installieren>** klicken.
9. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).

4. Installation nach Datenumzug

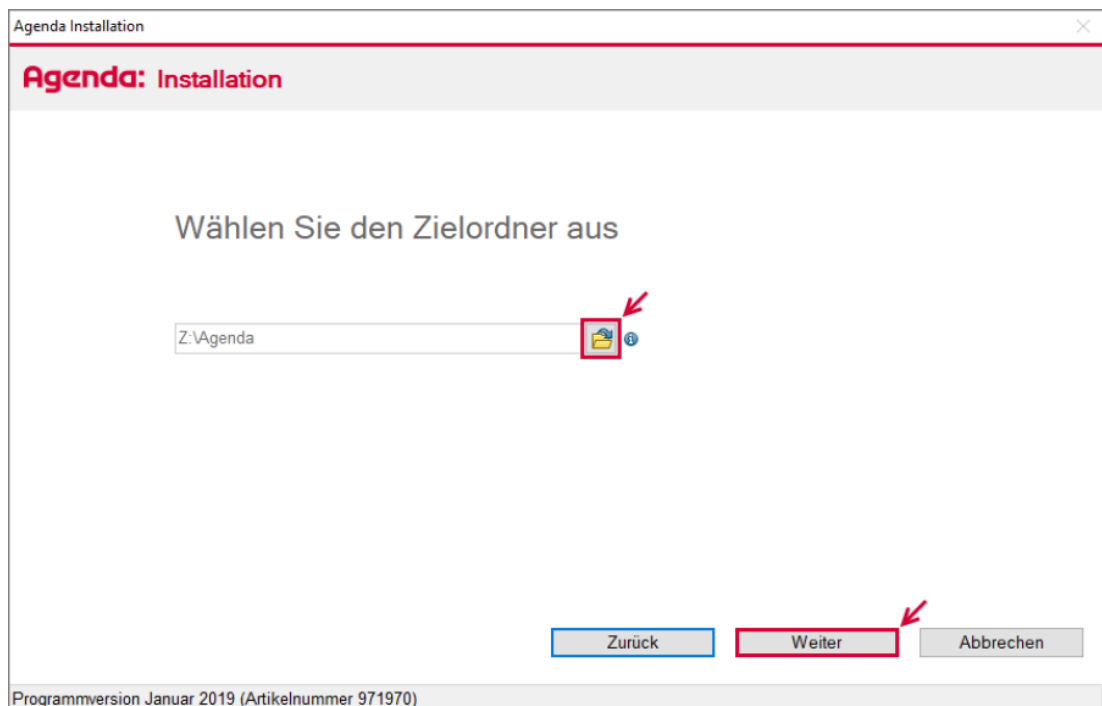
1. **<Weiter>** klicken.
2. **<Neuinstallation bzw. Installation nach Datenumzug>** aktivieren. **<Weiter>**.



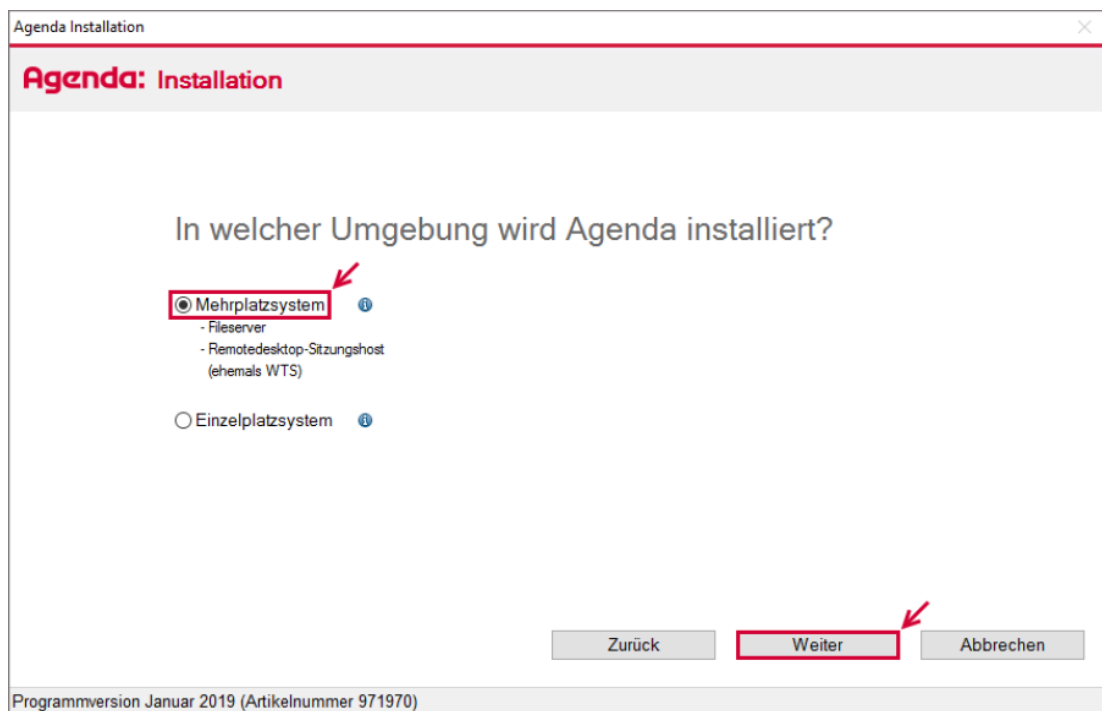
3. <Ja, es befinden sich bereits Agenda-Daten auf dem Rechner> aktivieren. <Weiter>.



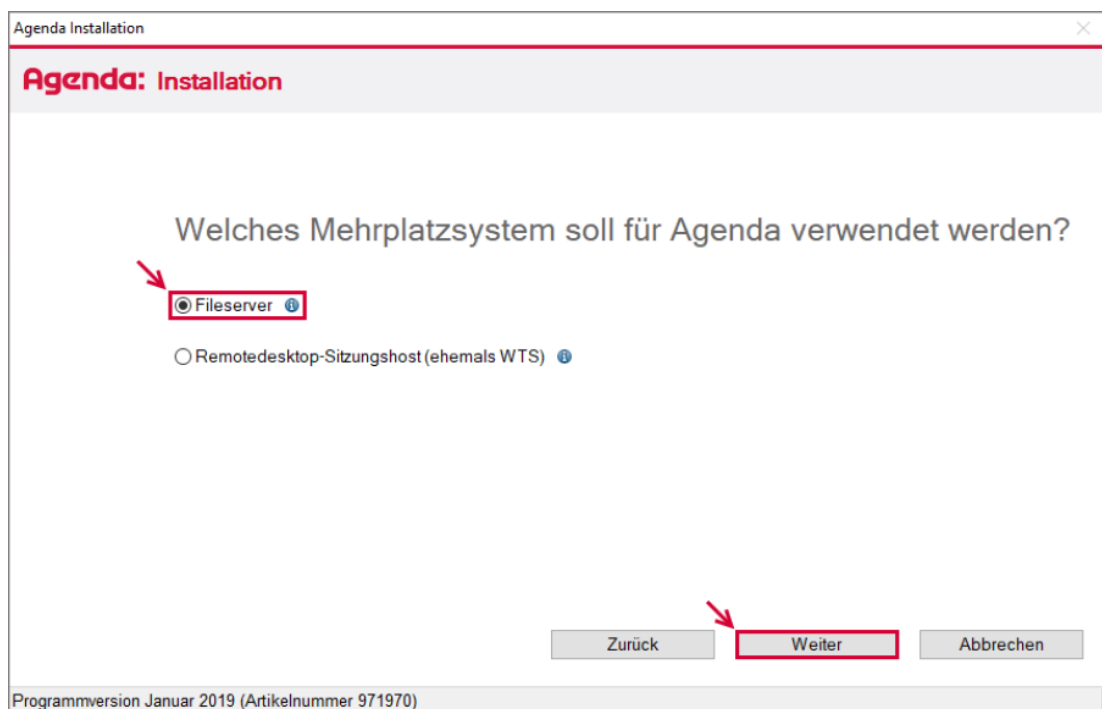
4. Agenda-Ordner im Netzlaufwerk auswählen. <Weiter>.



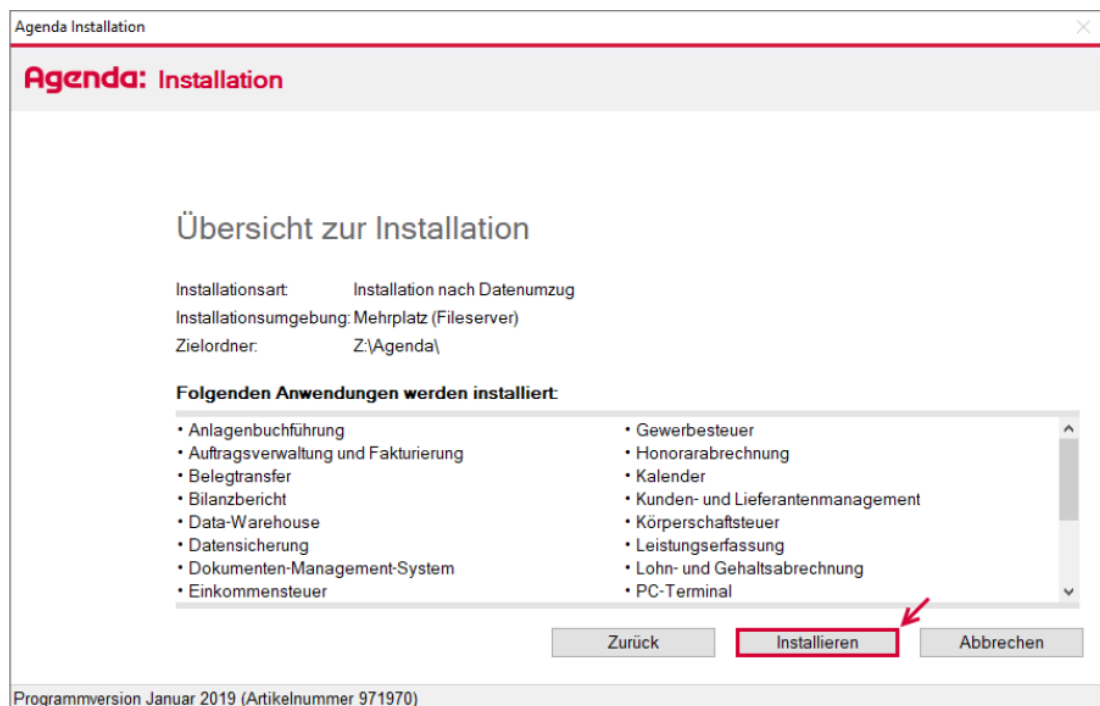
5. <Mehrplatzsystem> aktivieren. <Weiter>.



6. <Fileserver> aktivieren. <Weiter>.



7. <Installieren>.



8. Nach der Installation Hinweise beachten. <Fertig>.



9. Bei Peer-to-Peer die Installation fortsetzen entsprechend:

🔗 Nr. 6524 [Agenda-Installation: Peer-to-Peer](#)

🔗 »Peer-to-Peer-Server: Server-Komponenten installieren«

Bei Fileserver die Installation fortsetzen entsprechend:

🔗 Nr. 6526 [Agenda-Installation: Fileserver](#)

🔗 »Fileserver: Server-Komponenten installieren«

4.3. Manuelle Wiederherstellung: Remotedesktop-Sitzungshost

1. Agenda-Installationsordner zurücksichern

1. Datei-Explorer öffnen: <Windows-Logo> + E>.
2. Rechtsklick auf gesicherten Agenda-Ordner. Im Kontextmenü auf <Kopieren> klicken.
3. Speicherort auswählen (z. B. »C:\«).
4. Rechtsklick und im Kontextmenü auf <Einfügen> klicken.
5. Dateirechte vergeben:  Nr. 6051 [Rechtevergabe für Agenda-Anwendungen](#).

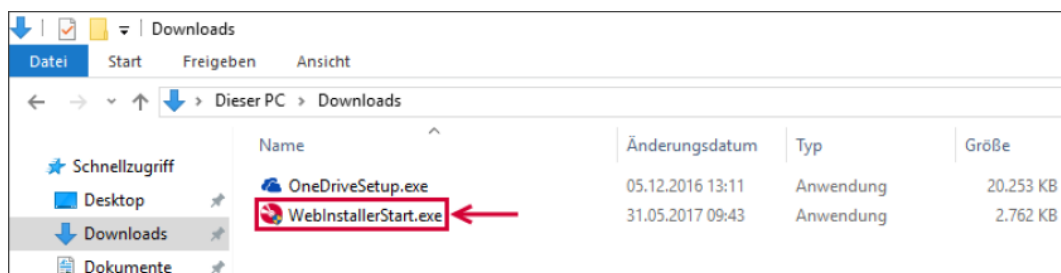
2. Installation starten

Sie können die Installation starten mit:

- dem Agenda [Web-Installer](#)
- der [Programm-DVD](#)

Installation mit Agenda Web-Installer

1. Als Administrator am neuen Einzelrechner anmelden.
2. Im Browser eingeben: <http://www.agenda-kunden.de/dvd>
3. <Web-Installer herunterladen> klicken.
4. <Datei speichern> klicken.
5. Datei-Explorer öffnen: <Windows-Logo> + E>.
6. Downloadordner aufrufen.
7. Doppelklick auf »WebinstallerStart.exe«.



8. Meldung der Benutzerkontensteuerung mit <Ja> bestätigen.

9. <Software installieren>.



Die DVD wird heruntergeladen.

10. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).**Start der Installation mit der Programm-DVD**

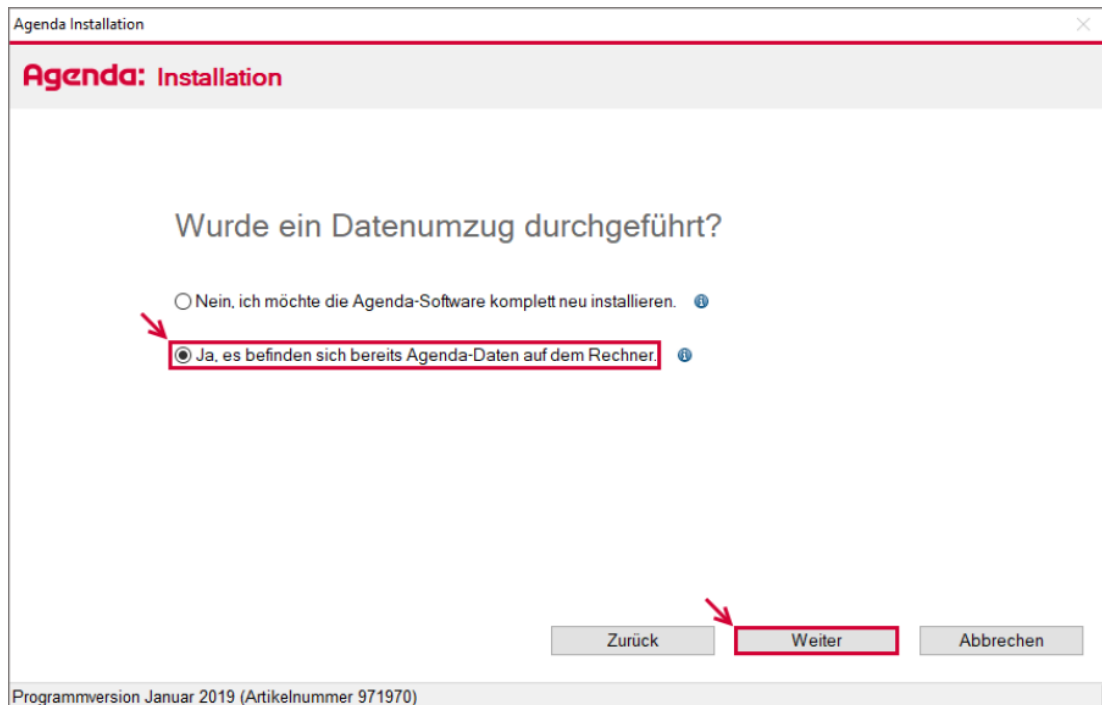
1. Programm-DVD einlegen.
2. Doppelklick auf die Datei »Start.exe«.
3. Abfrage der Benutzerkontensteuerung mit <Ja> bestätigen.
4. <Software installieren> klicken.
5. <Weiter> klicken.
6. <Neustart> klicken. Die Installation wird nach dem Neustart automatisch fortgesetzt.
7. Nach dem Neustart: die Abfrage der Benutzerkontensteuerung erneut mit <Ja> bestätigen.
8. <Software installieren> klicken.
9. Mit dem [Datenumzug fortfahren](#).

3. Installation nach Datenumzug

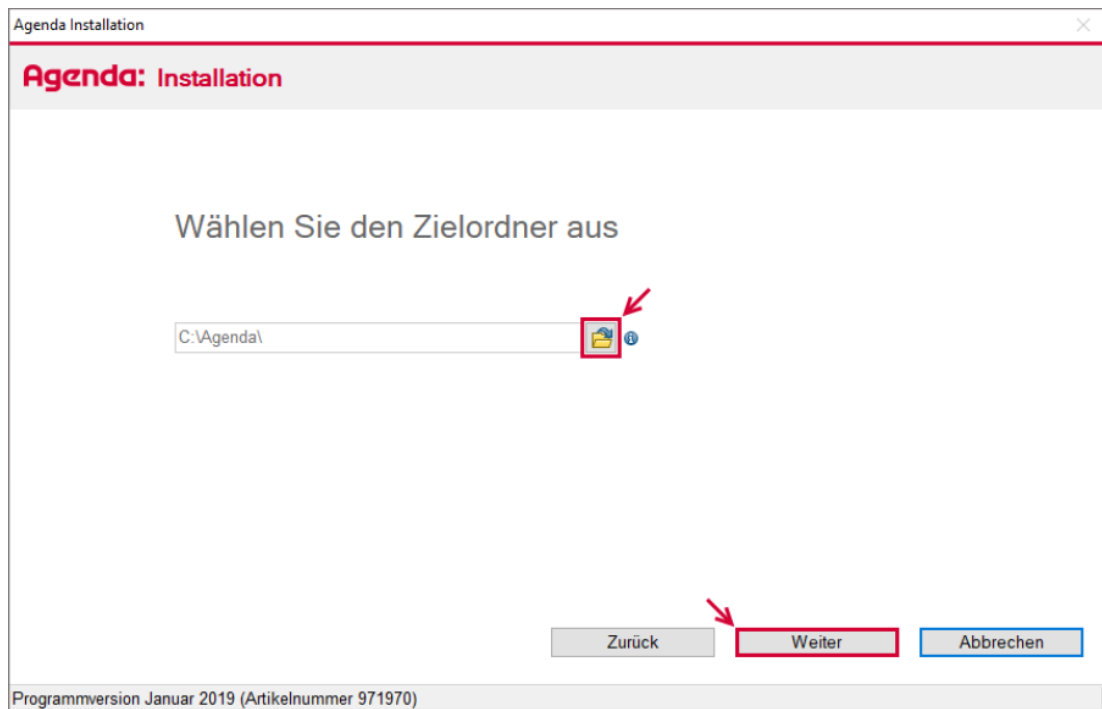
1. <Weiter> klicken.
2. <Neuinstallation bzw. Installation nach Datenumzug> aktivieren. <Weiter>.



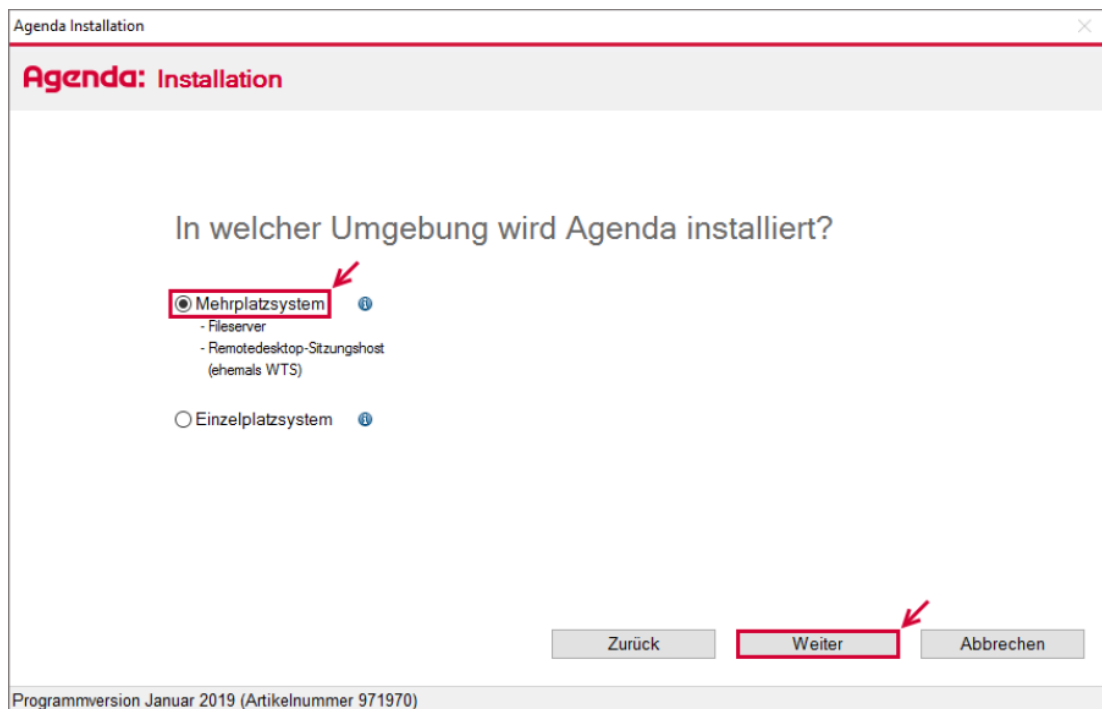
3. <Ja, es befinden sich bereits Agenda-Daten auf dem Rechner>. <Weiter>.



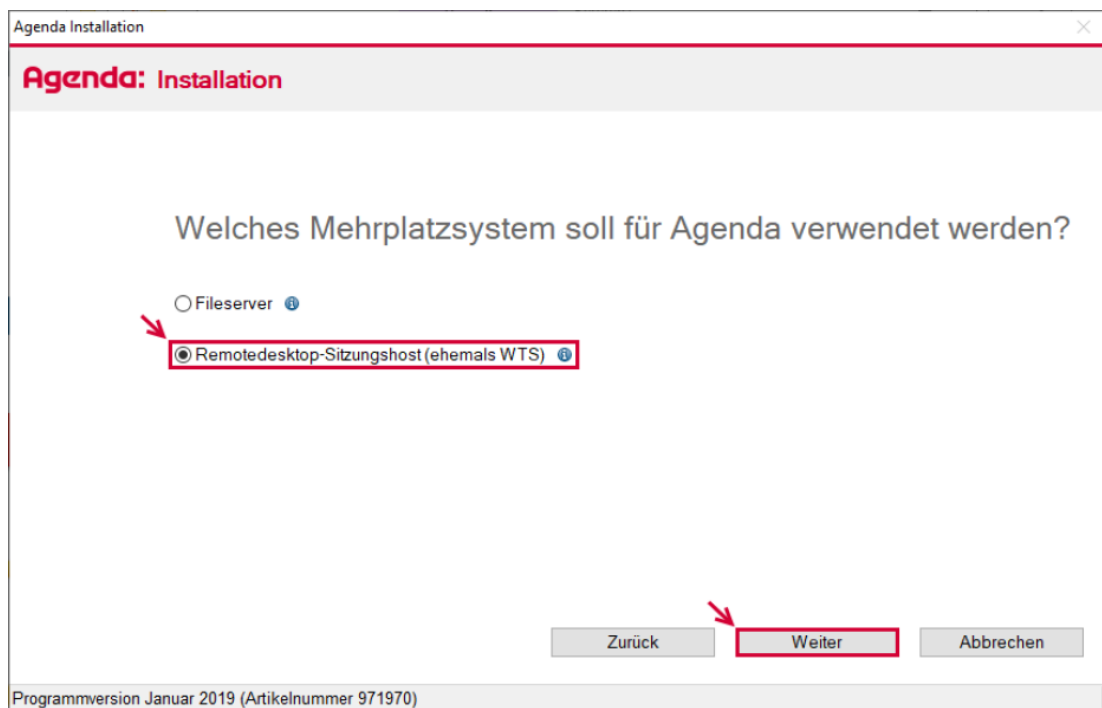
4. Agenda-Ordner auswählen. <Weiter>.



5. <Mehrplatzsystem> aktivieren. <Weiter>.



6. Option <Remotedesktop-Sitzungshost (ehemals WTS)> aktivieren. <Weiter>.



7. Installation fortsetzen entsprechend:

🔗 Nr. 6533 [Agenda-Installation: Remotedesktop-Sitzungshost \(ehem. WTS\)](#)
📁 »Installation der Software«, Schritt 6

5. Details

5.1. Mögliche Sicherungsmedien

Medium	Kapazität	Vorteile	Nachteile	Lebensdauer
Empfohlen: Online-Sicherung (Datensicherung Online)	Je nach Tarif	▪ Sicherung auf zertifizierten Servern ▪ Schutz gegen Datenverlust (auch Brand oder Diebstahl) ▪ Arbeiten mit Agenda auch während der Datensicherung	▪ Zur Zeit der Sicherung muss eine Internetverbindung bestehen	Unbegrenzt
Empfohlen: Bandsicherung	▪ Je nach Typ	▪ Große Kapazitäten ▪ Platzsparend in Lagerung	▪ Gewisses Fachwissen erforderlich	Ca. 20 Jahre
DVD	▪ 4,7 GB (Single Layer) ▪ 8,5 GB (Dual Layer)	▪ Preisgünstig ▪ Meist mit Bordmitteln umsetzbar	▪ Sicherung kann nicht automatisiert geplant werden, da DVD-Rohling per Hand eingelegt werden muss ▪ Brennvorgang langsamer als andere Sicherungsmethoden	Ca. 10 Jahre
Blu-ray	▪ 25 GB (Single Layer) ▪ 50 GB (Double Layer) ▪ 100/128 GB (3 bzw. 4 Layer)	▪ Große Kapazität	▪ Sicherung kann wie bei den DVDs nicht automatisiert geplant werden, da der Rohling per Hand eingelegt werden muss ▪ Brennvorgang langsamer als andere Sicherungsmethoden	Ca. 10 Jahre
Wechseldatenträger wie externe Festplatte, USB-Stick	▪ Je nach Kapazität des Wechseldatenträger	▪ Transportabel ▪ Günstig in Anschaffung	▪ Anfälliger für technische Defekte	Keine genaue Angabe möglich

5.2. Schattenkopien

Schattenkopien sind Momentaufnahmen eines Ordners oder auch einer kompletten Festplattenpartition. Sie werden durch den Windows-Systemdienst »Volume Shadow Copy Service« bzw. »VSS« erzeugt.

Diese werden – sofern der Dienst aktiviert ist – im laufenden Betrieb im Hintergrund erzeugt. Ältere Versionen bestimmter Dateien können bei versehentlichem Überschreiben zurückgesichert werden.

Bei der Verwendung von Schattenkopien kann während einer Sicherung weitergearbeitet werden.

6. Wichtige Informationen

- 🔗 Nr. 6051 [Rechtevergabe für Agenda-Anwendungen](#)
- 🔗 Nr. 6072 [Datenumzug mit dem Datenumzugsassistenten](#)
- 🔗 Nr. 6073 [Datenumzug der Agenda-Software \(manuell\)](#)
- 🔗 Nr. 6508 [Agenda-Installation: Einzelplatzsystem](#)
- 🔗 Nr. 6524 [Agenda-Installation: Peer-to-Peer](#)
- 🔗 Nr. 6526 [Agenda-Installation: Fileserver](#)
- 🔗 Nr. 6533 [Agenda-Installation: Remotedesktop-Sitzungshost \(ehem. WTS\)](#)
- 🔗 Nr. 6540 [Agenda-Installationsumgebung ändern](#)
- 🔗 Nr. 53014 [Systemvoraussetzungen und Systemempfehlungen für den Einsatz der Agenda-Software](#)
- 🔗 Nr. 86247 [Agenda Deinstallation](#)
- 🔗 Nr. 86256 [Agenda Web-Installer](#)